



คำแนะนำการชำระภาษี

ภาษีที่จัดเก็บได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก บ้านเช่า อาคารร้านค้า ดิเกอแว บริษัท ราชการ โรงแรม โรงภาพยนตร์ แฟลต อาหารที่เหม็นท์ หอพัก คอนโดมิเนียม โรงเรียนสอนวิชาชีพ โรงงานอุตสาหกรรม สนามม้า สนามมวย สนามกอล์ฟ ท่าเรือ บ่อนไก่ บ่อนปลา ฟาร์มสัตว์คลังสินค้า และบริเวณที่ที่ดิน ปกติใช้ร่วมไปกับ โรงเรือน นั้น ฯลฯ

อัตราภาษี ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ก.ร.ค.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน (ก.ร.ค.8)
3. ผู้รับการประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ก.ร.ค.8)

การอุทธรณ์

หากผู้รับการประเมินไม่พอใจในการประเมินให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ ภายใน 15 วันนับแต่วันได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ก.ร.ค.8)

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการมีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการ ไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี
3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งประเมินให้เสียเงินเพิ่มดังนี้

- 3.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเพิ่ม 2.5% ของค่าภาษีที่ค้าง
- 3.2 เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เสียเพิ่ม 5% ของค่าภาษีที่ค้าง
- 3.3 เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เสียเพิ่ม 7.5% ของค่าภาษีที่ค้าง
- 3.4 เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือนเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ค้าง
- 3.4 เกิน 4 เดือนขึ้นไป ให้ยื่นอาัย หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยมีต้องขอให้ศาลสั่งหรือออกหมายยึด

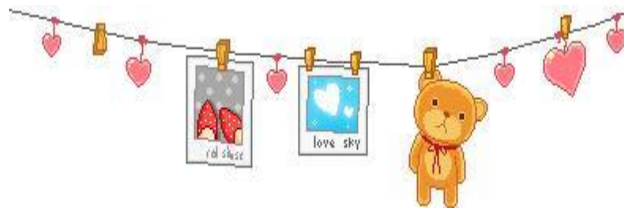
ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดิน ได้แก่ ที่นา ที่สวน ที่ประกอบกิจกรรม ที่ว่างเปล่า ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ หรือที่อยู่อาศัย

อัตราภาษี

☞ จะต้องตามราคาปานกลางของที่ดินมีหลายอัตราขอทราบรายละเอียดเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง

☞ ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็น 2 เท่าของอัตราภาษีปกติ



การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและชำระภาษี

1. ให้เจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

- (ก.บ.ท. 5) และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 เมษายนของทุกปี
2. ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ของที่ดินใหม่ หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ก.บ.ท.5) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์

การลดหย่อนและการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

1. ที่ดินนอกเขตเทศบาลให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 5 ไร่แต่ละน้อยกว่า 3 ไร่ ไม่ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติจังหวัด
2. ที่ดินที่เจ้าของปลูกบ้านให้เช่าหรือปลูกบ้านทำการค้าและได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้วจะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในส่วนที่อาคารตั้งอยู่

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
2. ยื่นรายการ ไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
3. ช้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษีเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อชื่อหรือเครื่องหมายการค้า โฆษณาหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยตัวอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา 3 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่นคิดอัตรา 20 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายดังต่อไปนี้คิดอัตรา 40 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
 - ป้าย ที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่

-ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษร

ต่างประเทศ

4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแสดงแบบรายการภาษีป้าย ก.ป.1 ตั้งแต่ มกราคม - 31 มีนาคม ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปี **ยกเว้น** -ป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วันและให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงสิ้นปี และเสียภาษีป้ายเป็นงวด ๆ ละ 3 เดือนของปี ดังนี้
 - งวด 1 ม.ค.-มี.ค. = 100%
 - งวด 2 เม.ย.-มิ.ย. = 75%
 - งวด 3 ก.ค.-ก.ย. = 50%
 - งวด 4 ต.ค.-ธ.ค. = 25%

2. ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่
3. ถ้าค่าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาท จะขอผ่อนผันชำระเป็น 3 งวดเท่าๆ กันก็ได้

การอุทธรณ์

- ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ก.ป. 4 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมหรือหลังติดตั้งป้าย 15 วันเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเสียเงิน

- เพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษีเศษของเดือนให้นับเป็น หนึ่ง เดือน
4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระหว่างโทษ ปรับตั้งแต่ 5,000 - 50,000 บาท
 5. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับโอนต้องต้องระวางโทษตั้งแต่ 1,000 - 10,000 บาท
 6. ผู้ใดไม่แสดงชื่อ - ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนที่มุมด้านล่างของป้าย ซึ่งติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่น และพื้นที่เกิน 2 ตารางเมตร ต้องระวางโทษปรับวันละ 100 บาท เรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด
 7. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000- 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

...สร้างท้องถิ่นให้ก้าวหน้า พัฒนาคนให้ก้าวไกล
ความสุขของประชาชนยิ่งใหญ่ คือหัวใจ อบต. ด้านကျေး...



คำแนะนำ การชำระภาษี

จำนวนเงินที่ได้จากการเสียภาษี
ของประชาชนจะนำมาใช้ในการพัฒนา
ท้องถิ่นและพัฒนาบริการสาธารณะ
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

อบต. เป็นของท่านร่วมกันสร้างสรรค์พัฒนา
ร่วมมือกันสร้างศรัทธาเพื่อท้องถิ่นก้าวหน้า
.....ให้ประชาชนเป็นสุขใจ.....

อบต. ด้านကျေး
อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา
โทร. 0-4433-8313
โทรสาร. 0-4433-8313 ต่อ 13
เว็บไซต์ อบต. www.dankwean.go.th



อาคาร

อาคาร หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้และหมายความรวมถึง

- อัฒจันทร์หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น เพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
- เชื้อเพลิง สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์คานเรือ ท่อน้ำ ท่อจอดเรือ รั้วกำแพง หรือประตูที่สร้างขึ้นติดต่อกันหรือใกล้เคียงกัน ที่สาธารณะหรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อให้บุคคลไปใช้สอย
- ป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดตั้ง หรือตั้งป้ายพื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยจอดรถที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร
- สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงส่วนต่าง ๆ ของอาคารด้วย

หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอ อนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส.3ก, สค. 1 ถ่ายสำเนาน้ำหลัง
5. อาคารชั้นเดียวที่มีพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม. ใช้แบบแปลนก่อสร้าง, แผนที่สังเขปและแผนผังบริเวณ
6. อาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 150 ตร.ม. ขึ้นไปให้ใช้แบบแปลนก่อสร้างครบชุด
7. รายการคำนวณ (สำหรับอาคาร ข้อ 6)
8. สำเนาใบอนุญาตของสถาปนิก
9. สำเนาใบอนุญาตของวิศวกร
10. หนังสือรับรองของสถาปนิก
11. หนังสือรับรองของวิศวกร
12. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
13. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดที่ดิน
14. ในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินมากกว่า 1 คน ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีชื่อร่วมในที่ดินนั้นๆ (เอกสารรับที่เจ้าพนักงาน)
15. ในกรณีที่โฉนดที่ดินติดงานของธนาคาร ให้ผู้ขออนุญาต ยื่นขอหนังสือยินยอม จากธนาคาร

หมายเหตุ อาจมีเอกสารเพิ่มเติม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าพนักงาน (เอกสารทุกแผ่นลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย

ค่าธรรมเนียมการออกแบบใบอนุญาต ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| 3. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
| 5. ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้ | ฉบับละ 20 บาท |
| 6. ใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |
| 7. ใบแทนใบอนุญาตหรือ ใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |

หมายเหตุ หากไม่เข้าใจหรือมีข้อซักถาม กรุณาติดต่อกับเจ้าพนักงานโดยตรง

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ดังนี้

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |

3. โบราณวัตถุหรืออน ฉบับละ 10 บาท
4. โบราณวัตถุเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

ขั้นตอนการยื่นขออนุญาต

1. ขอรับคำขออนุญาตจากหน่วยงาน
2. นำเอกสาร ตามหลักฐาน ยื่นประกอบคำขออนุญาต
3. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
4. เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน
5. ออกใบอนุญาต
6. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารสำหรับ สร้างหรือ สำหรับส่วนที่มีการตัดแปลงดังนี้

1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ 0.50 บาท
2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้น รวมกันตารางเมตร 2 บาท
3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ 4 บาท
4. อาคารประเภท ซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนัก

- บรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่ง
5. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
 6. บ้าย ให้คิดตามพื้นที่ของบ้าย โดยเอาส่วนกว้างสุดคูณส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4 บาท
 7. อาคารประเภทที่ต้องวัดความยาวเช่น เขื่อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

ยึดมั่นในบริการ ทำงานเพื่อประชาชน



อบต. เป็นของท่าน

ร่วมกันสร้างสรรค์พัฒนา

ความสุขของประชาชนยิ่งใหญ่ คือหัวใจ อบต. ด้านကျီน

ส่วนโยธา

คำแนะนำ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ตัดแปลงอาคาร
- รื้อถอนอาคาร
- เคลื่อนย้ายอาคาร

อบต.ด้านကျီน

อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

โทร. 0-4433-8318 โทรสาร.0-4433-8313 ต่อ 13

เว็บไซต์ อบต. www.dankwean.go.th